



## KUNNIAAUHOJEN JAKOPERUSTEET

### Yleistä jakoperusteista

Kunnianauhan saajiksi esitetyt yhdistyksen jäsenet pisteutetään alla olevan pisteutusmallin mukaisesti. Malli painottaa hallitus- ja toimihenkilötoiminnan merkitystä, ja jättää tuutoroinnin kaltaisen toiminnan vähemmälle huomiolle; painotuksen tarkoituksena on korostaa kunnianauhan merkitystä ansiokkaan ainejärjestötyön merkinä. Istuvan hallituksen toimikaudella tapahtuvaa toimintaa ei huomioida kunnianauhan pisteutuksessa jääviysongelman välttämiseksi.

Jakoperusteet on sovittu yhdistyksen hallituksen iltakoulussa 18.3.2014 suuntaa-antavaksi ohjeistukseksi kunnianauhojen tasapuoliseksi jakamiseksi.

### Esitysten pisteytys

Pisteutettävä toiminta jaetaan kolmeen eri kategoriaan: hallitus- ja toimihenkilötoimintaan, tuutorointiin ja muihin ansioihin.

#### Ansoitunut hallitus- ja toimihenkilötoiminta

- Puheenjohtajan ja taloudenhoitajan tehtävät, 4 p/kerta
- Muut hallituksen jäsenet, 3 p/kerta
- Hybridi ry:n hallituksen jäsenet, 2 p/kerta
- Toimihenkilöt, 0-2 p/kerta
- Hallitus voi enemmistöpäätöksellä vähentää hallitus- ja toimihenkilötoiminnasta jaettavia pisteitä, mikäli kunnianauhan saajaksi esitetyn yhdistyksen jäsenen ei katsota toimineen tehtävässään ansioituneesti.

#### Tuutorointi

- Jokaista tuutorointikertaa kohden 1 p

#### Muut ansiot

- Jokaista lisäansioksi laskettavaa mainintaa kohden 1 p. Tähän kategoriaan lasketaan esim. laitoksen työryhmissä, tiedekunnan johtokunnassa tai vuosijuhla-toimikunnassa toimiminen. Yhdistyksen hallitus päättää hyväksyttävistä ansioista tapauskohtaisesti.

Kunnianauhan myöntämiseen edellytetään yhteensä kuusi (6) pistettä em. kohdista.